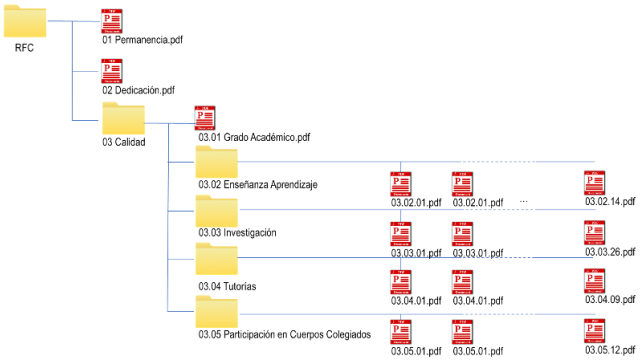
Esta guía tiene como finalidad facilitar la integración del expediente digital, esta guía en ningún momento sustituye a la Guía para la

Los documentos que conforman el expediente digital serán todos aquellos documentos académicos comprobatorios correspondientes a la dedicación, permanencia y calidad docente, que cumplan con lo establecido en el Artículo 20º del Reglamento del Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente conforme a la Guía de Evaluación.
Le recordamos algunas de las especificaciones que deben cumplir los documentos digitales que serán integrados para su participación, para mayor referencia, consulte el artículo 20 del Reglamento del Programa.

1. Para cada actividad o producto que registre en la guía de Evaluación, será necesario integrar en un archivo en formato PDF los documentos requeridos para la revisión y aprobación de dicha actividad o producto.
2. Los documentos deberán ser escaneados del original, a color, legibles (no pixeleados), completos y respetando el tamaño del documento, la orientación debe facilitar la lectura del mismo.
3. El documento que contenga información en el anverso y reverso, ejemplo: Título, cédula profesional; constancias certificadas, entre otros, deberán integrarse ambas caras en un mismo archivo.
4. Se deberá resaltar en cada documento que se integre como evidencia, los datos que avalen el cumplimiento de los criterios de acuerdo al rubro señalado en GUIA para la evaluación.
5. Todos los archivos deberán integrarse en formato PDF, el tamaño de cada archivo no debe exceder a 25MB.

Para realizar la compresión de los archivos pdf puede hacer uso de la siguiente herramienta: https://smallpdf.com/es/comprimir-pdf

6. Estructura del Expediente digital:
   Nombre de la carpeta General: Deberá ser nombrada con su RFC, a partir de esta se identificarán cada factor y rubros de evaluación.
   Estructura de Subcarpetas:



No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
1	Permanencia en las Actividades a la Docencia		01 Permanencia.pdf	- Constancia emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales de acuerdo a la antigüedad.
2	Dedicación a la Docencia		02 Dedicación.pdf	- Hoja PAD (Programación Académica Docente) de cada uno de los semestres del período a evaluar. - Si disfruto de un año sabático en el período a evaluar conforme al artículo 8 del Reglamento del Programa; se comprobará con la hoja PAD (Programación Académica Docente) del semestre en que impartió clases y autorización de año sabático e informes parciales o la constancia de liberación del informe final según sea el caso.
3	Calidad en el Desempeño de la Docencia	03 Calidad		
3.1	Grado y Nivel Académico		03.01 Grado Académico.pdf	- Documento expedido por la institución en la que se realizaron los estudios, en el cual se acredite que el docente cursó los estudios o recibió el grado correspondiente. El documento, deberá dar cabal cumplimiento a lo establecido en los incisos a) y b) del numeral 2 del artículo del presente Reglamento. - Para acreditar la candidatura doctoral, deberá presentar avances de la investigación, registro de tesis y visto bueno del director de la misma.
3.2	Enseñanza Aprendizaje	03.02 Enseñanza Aprendizaje		
3.2.1	Calidad del desempeño docente		03.02.01.pdf	- El resultado de la Encuesta de Opinión de Estudiantes sobre el Desempeño Docente aplicada en cada uno de los semestres del período en que impartió clases.
3.2.2	Presentación de los programas analíticos de las materias al inicio del ciclo escolar.		03.02.02.pdf	- Constancia expedida por la persona titular de la secretaría académica del centro de trabajo, que acredite la entrega de los programas analíticos en cada uno de los dos semestres del período a evaluar.
3.2.3	Asistencia		03.02.03.pdf	- Este rubro se comprobará con la constancia expedida por la persona titular de la secretaría académica del centro de trabajo, que acredite la asistencia en cada uno de los dos semestres del período a evaluar en función del horario.
3.2.4	Elaboración de apuntes y/o manuales de práctica o laboratorio impresos, uno por materia.		03.02.04.pdf	- El registro de la dirección o coordinación del centro de trabajo, donde certifique que los apuntes o manuales impresos, fueron utilizados durante el período que se evalúa, máximo uno por materia. - El apunte y/o manual. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de un producto. *Ejemplo:* *03.02.04.01.pdf*

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				03.02.04.02.pdf *03.02.04.03.pdf*
3.2.5	Material didáctico de apoyo a la labor docente (páginas web, videos, diaporamas, software, presentaciones en power point, acetatos).		03.02.05.pdf	- El material didáctico deberá ser integrado en el expediente digital en el dispositivo USB, en formato zip, con la misma nomenclatura que se menciona a continuación para las Constancias correspondientes. - Constancia de la Secretaría Académica del centro de trabajo, donde certifique que los materiales didácticos fueron utilizados durante el período que se evalúa. Deberá anexar un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de un producto. *Ejemplo:* 03.02.05.01.pdf 03.02.05.02.pdf 03.02.05.03.pdf
3.2.6	Publicación de libros de texto con editorial de reconocido prestigio. El puntaje alcanzado en la publicación de libros de texto, tendrá una vigencia de tres años.		03.02.06.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. Nombre del Libro. 2. Número de páginas. 3. Editorial. 4. Año de publicación. 5. Número de autores. 6. Lugar del autor (posición). 7. ISBN. 8. URL si está en línea o el tiraje. 9. Arbitrado (SI/NO). 10. Producto de tesis (Si/No). 11. Compilación de congresos (Sí/No). 12. Portada o caratula. 13. Página legal o página de créditos. 14. Índice. 15. Documento del cuerpo de arbitraje. 16. Si el ISBN corresponde a un libro digital, deberá integrar el archivo, si el ISBN corresponde a un libro impreso, deberá presentarlo físicamente.
3.2.7	Publicación de capítulos de libros en editoriales de reconocido prestigio. El puntaje alcanzado en la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.02.07.pdf	Integrar en un archivo lo siguientes: 1. Nombre del Libro. 2. Número de páginas.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				3. Editorial, año de publicación. 4. Número de autores. 5. Lugar del autor (posición). 6. ISBN. 7. URL si está en línea o el tiraje. 8. Arbitrado (SI/NO). 9. Producto de tesis (SI/NO). 10. Compilación de congresos (SÍ/NO). 11. Portada o caratula. 12. Página legal o página de créditos. 13. Índice. 14. Primera hoja de los capítulos de libro. 15. Documento del cuerpo de arbitraje. 16. Si el ISBN corresponde a un libro digital, deberá integrar el archivo, si el ISBN corresponde a un libro impreso, deberá presentarlo físicamente.
3.2.8	Publicación de antologías.		03.02.08.pdf	- El registro en la dirección o coordinación del centro de trabajo, donde certifique que las antologías fueron utilizadas en el curso del período que se evalúa, además de contener los elementos académicos mínimos: portada, índice, introducción, programa del curso, bibliografía, paginación y cada texto con su respectiva referencia bibliográfica. - Antología utilizada para cotejo. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de un producto. *Ejemplo:* *03.02.08.01.pdf* *03.02.08.02.pdf* *03.02.08.03.pdf*
3.2.9	Traducción de libro empleado en el curso.		03.02.09.pdf	- Original de la fuente bibliográfica completa del libro, la traducción, así como fecha en que se realizó la traducción, objetivos y temática que cubran. - El registro de la dirección o coordinación del centro de trabajo. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.2.10	Traducción de artículos empleados en el curso.		03.02.10.pdf	- Registro en la dirección o coordinación del centro de trabajo, donde certifique que la traducción del artículo fue empleada en los cursos. - Fuente original y su traducción.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un archivo por materia, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de un producto. *Ejemplo:* *03.02.10.01.pdf* *03.02.10.02.pdf* *03.02.10.03.pdf*
3.2.11	Asistencia a cursos de actualización disciplinaria y formación docente con evaluación.		03.02.11.pdf	- Constancia que acredite su asistencia a los cursos y que especifique el tiempo de duración. Deberá anexar un archivo por curso, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad. *Ejemplo:* *03.02.11.01.pdf* *03.02.11.02.pdf* *03.02.11.03.pdf*
3.2.12	Asistencia a diplomado (con un mínimo de 100 horas)		03.02.12.pdf	- Constancia que acredite la asistencia al diplomado y que especifique el tiempo de duración.
3.2.13	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional o internacional otorgados a estudiantes por labor realizada bajo supervisión del profesor.		03.02.13.pdf	- Documento que expida la Secretaría Académica de la facultad o escuela que acredite la asesoría del personal académico al estudiantado. - Documento en el que conste el otorgamiento de algún premio de reconocido prestigio. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.2.14	Distinción académica otorgada al docente por organismos o instituciones de prestigio, en reconocimiento por su labor sobresaliente en el campo académico.		03.02.14.pdf	- Documento que expida la institución otorgante.
3.3	**Investigación**	**03.03 Investigación**		
3.3.1	Participación en congresos nacionales de investigación como ponente.		03.03.01.pdf	- Constancia que acredite su participación. - Ponencia. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.2	Participación en congresos internacionales de investigación como ponente.		03.03.02.pdf	- Constancia que acredite su participación. - Ponencia. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.3	Publicación de artículos de investigación en revistas locales con arbitraje.		03.03.03.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. Nombre del artículo. 2. Nombre de la revista. 3. Año de publicación.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				4. Número de autores. 5. Lugar del autor (posición). 6. ISSN de la revista local. 7. URL de publicación. 8. Indizada (SI/NO). 9. Artículo publicado.
3.3.4	Publicación de artículos de investigación en revistas internacionales con arbitraje.		03.03.04.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. Nombre del artículo. 2. Nombre de la revista. 3. Año de publicación número de autores. 4. Lugar del autor (posición). 5. ISSN de la revista internacional. 6. Si está en línea URL de publicación. 7. Indizada (SI/NO). 8. Artículo publicado.
3.3.5	Publicación de capítulos de libros especializados. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.05.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. Nombre del Libro. 2. Número de páginas. 3. Editorial, año de publicación. 4. Número de autores. 5. Lugar del autor (posición). 6. ISBN. 7. URL si está en línea o el tiraje. 8. Arbitrado (SI/NO). 9. Producto de tesis (SI/NO). 10. Compilación de congresos (SÍ/NO). 11. Portada o caratula. 12. Página legal o página de créditos. 13. Índice. 14. Primera hoja de los capítulos de libro. 15. Si el ISBN corresponde a un libro digital, deberá integrar el archivo, si el ISBN corresponde a un libro impreso, deberá presentarlo físicamente.
3.3.6	Publicación de libros. El puntaje alcanzado por la publicación, tendrá una vigencia de tres años.		03.03.06.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. Nombre del Libro. 2. Número de páginas.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				3. Editorial. 4. Año de publicación. 5. Número de autores. 6. Lugar del autor (posición). 7. ISBN. 8. URL si está en línea o el tiraje. 9. Arbitrado (SI/NO). 10. Producto de tesis (Si/No). 11. Compilación de congresos (Sí/No). 12. Portada o caratula. 13. Página legal o página de créditos. 14. Índice. 15. Si el ISBN corresponde a un libro digital, deberá integrar el archivo, si el ISBN corresponde a un libro impreso, deberá presentarlo físicamente.
3.3.7	Publicación de memorias de eventos de investigación, 25 puntos para eventos nacionales y 35 puntos para eventos internacionales.		03.03.07.pdf	- Publicación de la memoria.
3.3.8	Obtención de patentes.		03.03.08.pdf	- Certificado de patente.
3.3.9	Transferencia de tecnología apropiable en comunidades.		03.03.09.pdf	- Constancia de la dependencia receptora. - El informe documental de aplicación que especificará lugares, número de unidades reproducidas, total de beneficiarios, etc., así como los argumentos que justifiquen que es un producto de innovación. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.10	Impartición de conferencias y/o seminarios en congresos nacionales.		03.03.10.pdf	- Carta de invitación. - Constancia de participación. Deberá anexar un archivo por Impartición de conferencia y/o seminario, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad. *Ejemplo:* *03.03.10.01.pdf* *03.03.10.02.pdf*
3.3.11	Impartición de conferencia magistral en eventos nacionales y/o internacionales.		03.03.11.pdf	- Carta de invitación. - Constancia de participación.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Deberá anexar un archivo por Impartición de conferencia y/o seminario, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad. *Ejemplo:* *03.03.11.01.pdf* *03.03.11.02.pdf*
3.3.12	Integración de citas bibliográficas a cada trabajo de investigación.		03.03.12.pdf	- Portada del texto. - página (s) del cuerpo del trabajo donde aparece la cita bibliográfica. - la bibliografía donde aparece la referencia. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.13	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación nacional.		03.03.13.pdf	- Constancia de arbitraje. - Invitación. - agradecimiento por su participación. - La información completa y de la fuente en que se publica para su validación. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.14	Participación como árbitro en publicaciones sobre investigación en revistas de circulación internacional.		03.03.14.pdf	- Constancia de arbitraje. - Invitación. - agradecimiento por su participación. - La información completa y de la fuente en que se publica para su validación. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.15	Obtención de premios de reconocido prestigio nacional por labor de investigación.		03.03.15.pdf	- Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.16	Obtención de premios de reconocido prestigio internacional por la labor de investigación.		03.03.16.pdf	- Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.17	Obtención de distinciones académicas en la investigación, no incluye SNII.		03.03.17.pdf	- Constancia a cargo de la institución que los otorgue.
3.3.18	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento interno, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.18.pdf	- Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción. - El registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.19	Responsable de proyectos de investigación con financiamiento externo, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.19.pdf	- Informe académico avalado por la instancia de investigación y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción académica. - El registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. - La constancia de asignación financiera.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.20	Responsable de proyectos de investigación sin financiamiento, registrado en la Dirección General de Investigación y Posgrado, presentando avance de la investigación.		03.03.20.pdf	- Informe académico avalado por la instancia de investigación académica y validado por la Secretaría Académica del centro de adscripción. - El Registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.21	Participación en investigación concluida no financiada, aprobada por la Coordinación de Investigación y Posgrado de la escuela o facultad.		03.03.21.pdf	- Conclusión del proyecto de investigación. - Informe final. - Protocolo. - Autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo. - El registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.22	Participación en investigación concluida con financiamiento interno.		03.03.22.pdf	- Conclusión del proyecto de investigación. - Informe final. - Protocolo. - Autorización por parte de la instancia de investigación académica y validada por la Secretaría Académica del centro de trabajo. - El registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. - Constancia de la asignación financiera. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.23	Participación en investigación concluida con financiamiento externo.		03.03.23.pdf	- Conclusión del proyecto de investigación. - Informe final. - Protocolo. - Autorización por parte de la instancia de investigación académica, y con el registro de la Dirección General de Investigación y Posgrado. - Constancia de la asignación financiera. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.3.24	Formación de estudiantes en proyectos de investigación.		03.03.24.pdf	- Informe académico de carácter cualitativo que incorpore resultados parciales o finales, que acredite la incorporación de estudiantes al proyecto de investigación.
3.3.25	Evaluación de proyectos de investigación.		03.03.25.pdf	- Constancia que lo acredite como evaluador de proyectos de investigación.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.3.26	Vinculación con el entorno, que reporte beneficios a la sociedad (UVD).		03.03.26.pdf	- Programa de Trabajo, informe final, el oficio de conclusión - de la UVD emitido por la Secretaría de Identidad y Responsabilidad Social Universitaria (SIRESU) .
3.4.1	**Tutorías**	**03.04 Tutorías**		
3.4.1	Desarrollo de tutorías permanentes a los estudiantes, certificadas por la instancia académica.		03.04.01.pdf	- Documento emitido por la Coordinación del Programa de Acción Tutorial (PAT) en el que conste la designación. - Documento emitido por el Departamento del Programa institucional de Tutorías (PIT) en el que conste el desarrollo de la acción tutorial en ambos ciclos. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.4.2	Designación para la revisión de tesis y para la integración de jurados en exámenes profesionales de grado y posgrado.		03.04.02.pdf	- Nombramiento que especifique su calidad de miembro revisor de tesis y/o miembro del jurado. - Examen profesional. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo, por designación, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad. *Ejemplo:* *03.04.02.01.pdf* *03.04.02.02.pdf* *03.04.02.03.pdf* *03.04.02.04.pdf*
3.4.3	Preparación de alumnos para olimpiadas, competencias académicas o exámenes generales a nivel nacional o internacional.		03.04.03.pdf	- Constancia expedida por la Secretaría Académica del centro de trabajo, que especifique la realización de actividades de preparación de estudiantes. - Constancia de participación de la o el alumno asesorado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.4.4	Dirección de tesis de licenciatura (presentada).		03.04.04.pdf	- Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis - Acta de examen profesional. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo, por designación, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Ejemplo: *03.04.04.01.pdf* *03.04.04.02.pdf* *03.04.04.03.pdf* *03.04.04.04.pdf*
3.4.5	Dirección de tesinas de especialidad (especialidad concluida).		03.04.05.pdf	- Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis, - Acta de examen. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo, por designación, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad. *Ejemplo:* *03.04.04.01.pdf* *03.04.04.02.pdf*
3.4.6	Dirección de tesis de maestría (presentada).		03.04.06.pdf	- Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis, - Acta de examen de grado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.4.7	Dirección de tesis de doctorado (presentada).		03.04.07.pdf	- Nombramiento que especifique su calidad de director de tesis, - Acta de examen de grado. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.4.8	Impartición de cursos, seminarios y talleres extra curriculares.		03.04.08.pdf	- Constancia que acredite la impartición del curso, seminario o taller. En el supuesto de presentar más de una actividad, deberá integrarse uno por impartición, identificándolo con un número consecutivo. *Ejemplo:* *03.04.04.01.pdf* *03.04.04.02.pdf* *03.04.04.03.pdf* *03.04.04.04.pdf* *03.04.04.05.pdf*
3.4.9	Responsable de estudiantes en programas de servicio social.		03.04.09.pdf	- Formato de registro del programa. - Carta de terminación del Servicio Social emitida por el Departamento de Servicio Social de la UNACH. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo, por programa, identificándolo con un número consecutivo, en el supuesto de presentar más de una actividad.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
				Ejemplo: *03.04.09.01.pdf* *03.04.09.02.pdf* *03.04.09.03.pdf*
3.5	**Participación en Cuerpos Colegiados**	**03.05 Participación en Cuerpos Colegiados**		
3.5.1	Participación en cuerpos académicos.		03.05.01.pdf	- Constancia expedida por la Dirección Investigación que acredite la participación activa del personal docente en el Cuerpo Académico.
3.5.2	Participación en procesos de desarrollo curricular.		03.05.02.pdf	- Constancia expedida por el Coordinador del Comité de Desarrollo Curricular del programa. - Minutas. - Productos del trabajo. Los documentos mencionados anteriormente, deberán integrarse en un único archivo.
3.5.3	Edición o compilación de libros.		03.05.03.pdf	Integrar en un archivo lo siguiente: 1. ISBN. 2. Portada o caratula. 3. Página legal o página de créditos. 4. índice. 5. Si el ISBN corresponde a un libro digital, deberá integrar el archivo, si el ISBN corresponde a un libro impreso, deberá presentarlo físicamente.
3.5.4	Participación en comisiones académicas (dictaminadoras y/o evaluadoras de carrera docente, evaluación institucional, vinculación, Comités de Desarrollo Curricular y desarrollo de programas educativos de PSU)		03.05.04.pdf	- Constancia que acredite su participación.
3.5.5	Participación en órganos de representación académica (Consejo Universitario, Consejo Técnico, Colegio Académico, Comités y/o Consejo Consultivo de Investigación y Posgrado, Comités y/o Consejos Editoriales).		03.05.05.pdf	- Nombramiento.
3.5.6	Organización de eventos académicos de extensión y difusión.		03.05.06.pdf	- Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.7	Participación en programas de vinculación y/o extensión.		03.05.07.pdf	- Documento que contenga el programa de trabajo, informes parciales o finales de las actividades realizadas, con el visto bueno de la Secretaría Académica del centro de trabajo.
3.5.8	Organización de eventos académicos de prestigio nacional.		03.05.08.pdf	- Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.
3.5.9	Organización de eventos académicos de prestigio internacional.		03.05.09.pdf	- Constancia de la dependencia en la que se haya realizado la organización del evento.

No	Factores de "Desempeño Docente" (Criterios de Evaluación)	Nombre de subdirectorio	Nombre del archivo	Producto o evidencia
3.5.10	Elaboración de exámenes departamentales o su equivalente.		03.05.10.pdf	- Constancia que acredite su participación en la elaboración del examen.
3.5.11	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interinstitucional.		03.05.11.pdf	- Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interinstitucional realizado.
3.5.12	Promoción de trabajo en equipos de docencia e investigación interdisciplinarios.		03.05.12.pdf	- Constancia expedida por la institución organizadora, en la que se especifique el trabajo interdisciplinario realizado.